

공인인증업무준칙 작성표준

제정 2007. 2. 21 정보통신부고시 제2007-6호

개정 2009. 8. 25 행정안전부고시 제2009-47호

제1조(목적) 이 표준은 전자서명법(이하 “법”이라 한다) 제6조의 규정에 따라 공인인증기관이 공인인증업무준칙(이하 “준칙”이라 한다)을 작성함에 있어 따라야할 구체적인 내용을 정함을 목적으로 한다.

제2조(준칙의 내용) 공인인증기관은 별표 1의 내용에 따라 준칙을 작성하여야 한다.

제3조(공인인증서 종류 및 이용범위) 공인인증기관은 준칙 작성 시 그 공인인증기관이 발행하는 인증서 종류를 범용, 용도제한용(법 제15조제4항의 규정에 따라 공인인증기관이 인증서의 이용범위 또는 용도를 제한하여 발행하는 인증서를 말한다)으로 구분하여 이용범위 또는 용도를 기술하여야 한다.

제4조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제248호)에 따라 이 고시 발령후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 고시의 폐지, 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 2012년 8월 24일까지로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 고시는 고시한 날부터 시행한다.

②(준칙에 관한 경과조치) 이 표준 시행당시 법 제6조의 규정에 따라 공인인증업무준칙을 신고한 공인인증기관은 이 표준에 따라 시행일부터 3개월 이내에 공인인증업무준칙을 신고하여야 한다.

[별표 1] 공인인증업무준칙 내용

구분	내용
1. 개요	
1.1 배경 및 목적	<ul style="list-style-type: none"> - 준칙의 배경 및 목적 - 공인전자서명인증체계 소개 - 공인인증기관 소개 - 공인인증서 정의 및 효력
1.2 공인인증업무준칙의 명칭	<ul style="list-style-type: none"> - 준칙을 식별할 수 있는 명칭 (“공인인증업무준칙”의 용어가 포함되어야 함)
1.3 공인전자서명인증체계 관련자	<ul style="list-style-type: none"> - 전자서명 관련법령에서의 공인전자서명인증체계 관련자의 역할, 책임 및 의무사항 ※ 관련자 : 정보통신부, 한국정보보호진흥원, 공인인증기관, 등록대행기관, 가입자, 이용자 등
1.4 공인인증업무준칙의 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 준칙 관리부서(또는 담당자) 이름 및 연락처 - 준칙의 제·개정 사유 및 절차 - 준칙의 공지 및 가입자 동의 방법
1.5 정의 및 약어	<ul style="list-style-type: none"> - 전자서명 관련법령에서 정의한 용어 이외에 준칙에서 사용되는 용어의 정의 및 약어
2. 공인인증서 종류 및 수수료	
2.1 공인인증서 종류	<ul style="list-style-type: none"> - 범용 공인인증서의 발급대상, 이용범위 또는 용도 유효기간 - 용도제한용 공인인증서의 발급대상, 이용범위 또는 용도, 유효기간(상호연동이 되지 않는 용도제한용 공인인증서는 기술대상에서 제외할 수 있음)
2.2 공인인증서비스 수수료	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증서 신규발급, 갱신발급, 재발급 등 수수료 - 공인인증서 유효성 확인(OCSP) 서비스 수수료 - 기타 공인인증서비스 관련 수수료 ※ 수수료에 관한 사항이 이용약관 등을 통해 가입자, 이용자에게 공지되는 경우에는 수수료를 기술대상에서 제외할 수 있음
2.3 환불	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증서비스에 대한 환불 정책

구분	내용
3. 공인인증서 발급 등 공인인증업무	
3.1 공인인증서 발급신청	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증서 신청 주체 및 신청 절차 - 공인인증기관 또는 등록대행기관 (이하 "공인인증기관등"이라 한다.)의 공인인증서 발급신청 접수 및 처리절차 - 가입자의 공인인증서 발급 신청에 대한 승인 또는 거절 기준 - 공인인증서 발급 신청서에 기재된 가입자 정보 중 그 진정성을 확인하는 사항 - 공인인증서 발급 신청 접수에 대한 처리 기간
3.2 공인인증서 신규발급	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증기관등이 공인인증서 신규발급 신청자에 대한 신원확인 방법 - 정보통신망을 통해 전송되는 가입자 정보의 전송방법 - 정보통신망을 통해 전송되는 가입자 정보의 기밀성, 무결성 등에 대한 정보보안 방법 - 가입자의 전자서명생성키 소유증명 방법 - 가입자 이름(DN) 표현방법 및 유일성 보장 방법 - 가입자가 공인인증서를 수령하는 방법
3.3 공인인증서 갱신발급	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증서 갱신발급 요건, 신청 주체 및 신청절차 - 공인인증기관등이 공인인증서 갱신발급 신청자에 대한 신원확인 방법 - 정보통신망을 통해 전송되는 가입자 정보의 전송방법 - 정보통신망을 통해 전송되는 가입자 정보의 기밀성, 무결성 등에 대한 정보보안 방법 - 가입자의 전자서명생성키 소유증명 방법 - 가입자 이름(DN) 표현방법 및 유일성 보장 방법 - 가입자가 갱신발급된 공인인증서를 수령하는 방법
3.4 공인인증서 재발급	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증서 재발급 요건, 신청 주체 및 신청절차 - 공인인증기관등이 공인인증서 재발급 신청자에 대한 신원확인 방법 - 정보통신망을 통해 전송되는 가입자 정보의 전송방법 - 정보통신망을 통해 전송되는 가입자 정보의 기밀성, 무결성 등에 대한 정보보안 방법 - 가입자의 전자서명생성키 소유증명 방법 - 가입자 이름(DN) 표현방법 및 유일성 보장 방법 - 가입자가 재발급된 공인인증서를 수령하는 방법

구분	내용
3.5 가입자 등록정보 변경	<ul style="list-style-type: none"> - 가입자 등록정보 변경 요건 신청 주체 및 신청절차 - 공인인증기관등이 가입자 등록정보 변경 신청자에 대한 신원확인 방법 - 정보통신망을 통해 전송되는 가입자 정보의 전송방법 - 정보통신망을 통해 전송되는 가입자 정보의 기밀성, 무결성 등에 대한 정보보안 방법 - 가입자의 전자서명생성키 소유증명 방법 - 가입자 이름(DN) 표현방법 및 유일성 보장 방법 - 가입자 등록정보가 변경된 공인인증서를 수령하는 방법
3.6 공인인증서 효력정지·효력회복·폐지	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증서 효력정지·효력회복·폐지 신청요건, 신청 주체 및 신청절차 - 공인인증기관등이 공인인증서 효력정지·효력회복·폐지 신청자에 대한 신원확인 방법 - 정보통신망을 통해 전송되는 가입자 정보의 전송방법 - 정보통신망을 통해 전송되는 가입자 정보의 기밀성, 무결성 등에 대한 정보보안 방법 - 공인인증서 효력정지·효력회복·폐지 신청 접수부터 해당 공인인증서 효력정지·효력회복 폐지 까지 소요되는 최대 처리시간 - 공인인증서 효력정지 및 폐지목록 (CRL) 발행 주기 - 공인인증서 효력정지 및 폐지목록(CRL) 발행 시점부터 해당 공인인증서 효력정지 및 폐지목록(CRL)을 공고하는데 까지 소요 시간 - 공인인증서 효력정지 상태 유지 가능 기간
3.7 공인인증서 유효성 확인 서비스 (OCSP)	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증서 유효성 확인 서비스 이용 방법 ,이용 조건, 이용계약 해지 등 서비스 정책
3.8 기타 부가 서비스	<ul style="list-style-type: none"> - 시점확인 서비스 등 기타 부가 서비스 이용방법 이용조건, 이용계약 해지 등 서비스 정책
3.9 공인인증서 프로파일	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증기관이 발급하는 가입자 공인인증서의 구성 및 내용
3.10 공인인증서 효력정지 및 폐지 목록(CRL) 프로파일	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증기관이 발급하는 가입자 공인인증서 효력 정지 및 폐지목록(CRL)의 구성 및 내용
3.11 공인인증서 유효성 확인(OCSP) 서비스용 인증서 프로파일	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증기관이 사용하는 공인인증서 유효성 확인 (OCSP) 서비스용 인증서의 구성 및 내용
3.12 공인인증기관의 전자서명키 갱신	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증기관이 자신의 전자서명키 갱신 시, 가입자 및 이용자에게 신규 전자서명키를 배포하는 절차

구분	내용
3.13 공인인증업무 휴지 및 폐지	- 공인인증업무의 휴지 또는 폐지 사유 및 절차
3.14 공인인증업무 정지 또는 지정취소	- 공인인증업무의 정지 또는 지정취소 사유 및 절차
4. 공인인증업무관련정보의 공고	
4.1 공고설비	- 공인인증서, 공인인증서 효력정지 및 폐지목록 등 공인인증업무와 관련된 정보(이하 '공인인증업무관련 정보'라 한다)의 공고 설비 운영 주체 및 책임사항
4.2 공고방법	- 공인인증업무관련정보의 공고 위치, 공고 방법, 공고 시점, 공고 주기 및 책임사항
5. 공인인증업무 시설 및 장비 보호조치	
5.1 물리적 보호조치	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증시스템 운영실의 격실분리에 관한 사항 - 다중출입, 침입감자경보 및 감사통제 등 물리적 보호 조치에 관한 사항 - 물리적 잠금장치에 관한 사항 - 화재, 수재, 정전방지 및 방호에 관한 사항 - 향온·향습, 통풍 및 기타 보호설비에 관한 사항 - 시설 및 장비의 폐기처리 절차에 관한 사항 - 원격지 백업설비 안전운영에 관한 사항
5.2 절차적 보호조치	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증업무에 대한 업무 분장 및 담당자 현황 - 공인인증업무 담당자 인증방법 - 동일인에 의해 동시 수행될 수 없는 공인인증업무
5.3. 기술적 보호조치	<ul style="list-style-type: none"> - 전자서명생성키 보호에 관한 사항 - 공인인증시스템 구성 및 관리 등 시스템 보호에 관한 사항 - 공인인증S/W 형상관리 등 운영관리에 관한 사항 - 네트워크 구성 및 운영 등 네트워크 보호에 관한 사항 - 시점확인서비스 등 부가서비스 운영에 대한 보호조치
5.4 인적 보안	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증업무 인력의 자격, 경력 등 요구사항 및 신원확인 절차 - 공인인증업무 교육, 업무순환에 관한 사항 - 비인가된 행위에 대한 처벌에 관한 사항
5.5 감사 기록	<ul style="list-style-type: none"> - 감사기록의 유형 및 보존기간 - 감사기록 보호조치 - 감사기록 백업주기 및 절차
5.6 기록 보존	<ul style="list-style-type: none"> - 보존되는 기록의 유형 및 보존기간 - 보존기록의 보호조치 - 보존기록의 백업주기 및 백업절차
5.7 장애 및 재해복구	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증업무 장애 및 재해 유형별 신고복구 절차 - 공인인증업무 장애방지 등 연속성 보장 대책

구분	내용
6. 공인인증업무 보증 등 기타사항	
6.1 보증	- 공인인증서비스에 대한 보증 사항 및 보증 예외 사항
6.2 배상	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증서비스 관련 배상 내용 - 공인인증서비스 관련 배상 한계 - 공인인증기관등이 가입하고 있는 보험의 보상 범위
6.3 분쟁 해결	<ul style="list-style-type: none"> - 공인전자서명인증체계 관련자에게 전달되는 문서 (또는 전자문서)가 법적 효력을 갖기 위한 요건 - 준칙의 해석 및 집행과 관련된 준거법 - 소송 발생 시 관할 법원 - 공인인증업무와 관련된 분쟁을 해결하는 절차
6.4 개인정보보호	- 공인인증업무관련정보의 보호범위 및 책임 등 개인정보보호 정책
6.5 감사 및 점검 등	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증기관이 받는 감사 및 점검의 종류 - 감사 및 점검별 배경 및 목적, 주기 및 항목 등
6.6 관련법의 준수	- 공인전자서명인증체계 관련자가 준수하여야 하는 법률 규정
6.7 공인인증업무준칙의 효력	<ul style="list-style-type: none"> - 준칙 시행일 - 준칙의 효력이 종료되는 조건